

AFSPRAKEN EN GEDRAGSREGELS bij bewindvoering

Regels voor de cliënt

Financiële post

Alle financiële post ongeopend doorsturen naar Penoka (Postbus 639 te 6130 AP Sittard).

Zo hoeft u geen postzegel te plakken! U krijgt van ons stickers. Doe alle brieven direct op de post! Laat geen post bij elkaar komen, maar stuur alles meteen door. Denk ook aan rekeningen van apotheek, dokter, tandarts, et cetera.

Veranderingen

Geef alle veranderingen direct aan ons door. Denk hierbij aan verhuizing, telefoonnummer, werk of uitkering, schulden, kosten van lidmaatschap/abonnement. Ook alle persoonlijke wijzigingen!

Nooit doen!!

Er mogen geen schulden worden gemaakt, dus:

- geen lening afsluiten en niet kopen of afbetaling
- verander niet van elektriciteitsbedrijf of provider
- geen abonnement afsluiten voor een mobiele telefoon.

Wilt u toch iets veranderen, overleg dit dan eerst met ons.

De leefgeldrekening

De rekening die u krijgt, is een leefgeldrekening en is bedoeld voor de boodschappen. U kunt hiermee pinnen. Het is niet mogelijk om hiermee "rood" te staan of om deze te gebruiken voor automatische incasso's.

Inkomen

U moet er aan meewerken en al het mogelijke doen, om te zorgen dat er inkomen binnen komt. Als er geen geld is, kunnen wij geen betalingen doen.

De beheerrekening

Afschriften van uw beheerrekening krijgt u elke maand.

Geef s.v.p. aan wat u wilt;

Per mail Per post Niet Naar iemand anders, nl. _____

Contact

Bij vragen of twijfels, kunt u Penoka natuurlijk altijd bellen of mailen.

Indien wij niet in de gelegenheid zijn om de telefoon te beantwoorden, kunt u onze voicemail inspreken. U wordt altijd binnen 2 werkdagen teruggebeld.

Ons telefoonnummer: 046-4519343. Ons mailadres: info@penoka.nl

Ik verklaar bovenstaande te hebben begrepen en een kopie te hebben ontvangen

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening _____

AFSPRAKEN EN GEDRAGSREGELS bij bewindvoering en inkomensbeheer

Regels voor Penoka

Bewind

Wanneer u onder bewind staat, heeft uw bewindvoerder de taak om al uw geld en goederen te beheren en te beschermen. Uw inkomsten en uitgaven moeten met elkaar in evenwicht zijn. Om goed bewind te kunnen voeren, moet Penoka alles weten over uw financiële zaken. Na het doorgeven van uw wijzigingen, zorgen wij dat deze worden doorgevoerd.

Uw goederen zullen op geen enkele wijze tot eigen voordeel van Penoka worden benut.

Geheimhouding/privacy

Penoka en haar medewerkers zullen al uw gegevens strikt vertrouwelijk behandelen. Uw gegevens zullen nooit zonder uw toestemming worden verstrekt aan derden. Uw gegevens worden ook niet gebruikt in onze jaarverslagen.

Penoka is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens onder nummer 1398238 en voldoet aan alle uit de wet Bescherming Persoonsgegevens voortvloeiende verplichtingen.

Medewerkers van Penoka mogen geen goederen van cliënten aannemen, overnemen of ontvangen. Zowel binnen als buiten werktijd mogen tussen cliënten en medewerkers van Penoka geen relaties worden aangegaan.

Betalen

Zolang er saldo is op uw beheerrekening, zorgen wij er voor, dat uw vaste lasten worden betaald. De volgorde hiervan is: leefgeld, huur, energie, water, zorgverzekering, kosten bewindvoering, verzekeringen WA en inboedel, overige rekeningen.

Financiële zaken

Naast het betalen van de rekeningen, zorgt Penoka indien nodig voor

- afhandeling van de financiële post
- de belastingaangifte
- aanvragen/wijzigen van de diverse toeslagen
- aanvragen bijzondere bijstand
- verzoek kwijtschelding lokale belastingen
- afsluiten verzekeringen
- contact met diverse instanties/instellingen
- het aanvragen van een schuldregeling. Dit kan alleen als u aan een aantal voorwaarden voldoet. U moet zich aan financiële afspraken kunnen houden, de financiële situatie moet stabiel zijn, er mogen geen nieuwe schulden bij komen en er mogen geen niet-saneerbare schulden zijn. Pas als de bewindvoerder van mening is dat de schuldregeling een grote kans van slagen heeft wordt u hiervoor aangemeld.

Een bewindvoerder doet alleen financiële handelingen.

Voor een bewind is per jaar 17 werkuren beschikbaar. Wanneer er problematische schulden zijn komt daar 5 uur per jaar bij.

Informatie naar de rechtbank

Jaarlijks moet Penoka verantwoording afleggen aan de rechtbank over het beheer van uw geld en goederen.

De volgende informatie wordt doorgegeven:

- banksaldo aan het begin en het einde van het jaar
- de ontvangen inkomsten
- het totaalbedrag van de vaste lasten en andere uitgaven
- een overzicht van de betaalde schulden (indien dit van toepassing is)
- een overzicht van de nog te betalen schulden (indien dit van toepassing is)

De bewindvoeringskosten en de hoogte van de eenmalige intakekosten worden jaarlijks door de rechtbank vastgesteld. Indien nodig wordt hiervoor bijzondere bijstand aangevraagd.